



COMUNE DI SEULO

(Provincia di Cagliari)

Allegato alla determinazione del responsabile del settore amm.vo n. 178 del 18/08/2015

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO a.s. 2015/2016

Codice identificativo di gara C.I.G. N. Z4415BD2EE

DISCIPLINARE DI GARA

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Disciplinare definisce e specifica le regole procedurali per lo svolgimento della procedura di gara relativa all'appalto del servizio mensa scolastica scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado di Seulo.

Le attività oggetto del presente appalto riguardano servizi compresi nell'allegato II B del Codice dei contratti pubblici e sono di seguito descritte e specificate, con riferimento ai sistemi di classificazione noti ed al CPV:

Categoria	Denominazione	Numero di riferimento CPC	Numero di riferimento CPV
17	Servizi di ristorazione scolastica	64	55524000-9

2. PROCEDURA E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE: Gara pubblica con procedura aperta, verrà espletata ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà svolta attraverso una procedura che prevede l'attribuzione di un punteggio **massimo di 100 punti** sulla base degli elementi e relativi valori ponderali di seguito specificati:

OFFERTA QUALITATIVA: punteggio massimo attribuibile 70/100:

Nella valutazione delle offerte qualitative si procederà secondo i seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio come sotto specificato:

	Criteri di valutazione	Valutazione	Punteggio max
1	Titoli di studio e qualifica del personale destinato a fornire il servizio	Cuoco con licenza dell'obbligo senza qualifica professionale	5
		Cuoco con diploma scuola superiore senza qualifica professionale	8



COMUNE DI SEULO

(Provincia di Cagliari)

		Cuoco con diploma scuola superiore e qualifica professionale	10
2	Esperienza del personale destinato a fornire il servizio in oggetto	Un anno di servizio per il servizio in oggetto	0
		Tre anni di servizio per il servizio in oggetto	5
		Cinque anni di servizio per il servizio in oggetto	10
		Sette anni di servizio per il servizio in oggetto	15
3	Esperienza di gestione in appalti dell'impresa/e e per servizi di mensa presso enti pubblici	Esperienza gestionale fino a due anni scolastici	0
		Esperienza gestionale fino a tre anni scolastici	3
		Esperienza gestionale fino a cinque scolastici	6
		Esperienza gestionale fino a sette scolastici	9
		Esperienza gestionale fino a 9 anni scolastici	10
4	Proposte migliorative del servizio	Punti 10 per ogni servizio aggiuntivo/migliorativo ritenuto valido	30
5	Certificazione UNI EN ISO 9001 2000	Assenza della Certificazione	0
		Possesso di certificazione	5
TOTALE PUNTI OFFERTA QUALITATIVA			70

Le proposte migliorative devono essere evidenziate nella relazione illustrativa dell'offerta tecnica, con specifica precisazione degli elementi innovativi che l'offerente intende proporre in relazione alla gestione dell'appalto e che saranno oggetto di valutazione in ordine a proposte migliorative.

Le proposte migliorative non possono in alcun modo modificare le condizioni indicate nel capitolato d'appalto

Ai fini della valutazione le imprese dovranno allegare i rispettivi documenti: come curricula degli operatori, certificazioni di servizi ecc...

Le offerte qualitative che a seguito di valutazione non raggiungeranno un punteggio minimo di 25/100 rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70/100 saranno automaticamente escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali qualitativi minimi attesi dall'amministrazione appaltante.

Nella valutazione delle offerte economiche si procederà secondo i seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio come sotto specificato:



COMUNE DI SEULO

(Provincia di Cagliari)

- **OFFERTA ECONOMICA** punteggio massimo attribuibile 30/100:

3	<p>Offerta economica. L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica avverrà proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il punteggio massimo secondo la seguente formula</p> <p>$P = \frac{P_m \times O_p}{O_b}$</p> <p>P= punteggio da attribuire all'offerta Pm= punteggio massimo Op= Offerta proposta (da ciascuna impresa partecipante) Ob= offerta + bassa (più conveniente per l'Amministrazione)</p>	Punteggio massimo 30
----------	---	--------------------------------

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente economico che conseguirà il maggiore punteggio complessivo.

Nel caso in cui le imprese concorrenti abbiano conseguito uguale punteggio, prevale l'offerta con il massimo ribasso, in caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante sorteggio, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa sorteggiata.

Saranno ammesse solo offerte in ribasso ed escluse quelle espresse in aumento.

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA:

Gli operatori economici di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 in possesso dei requisiti citati al successivo al punto 3;

Sono ammessi a partecipare alla gara raggruppamenti temporanei d'impresе e consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006. In tal caso ciascun componente dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale. Ai sensi dell'art. 38, c. 1, lett. m quater, del d.lgs. n. 163/2006, non possono partecipare alla gara concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359. Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali sarà accertato, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. L'offerta congiunta, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eventualmente eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dalla normativa vigente in materia (art. 37 D. Lgs. 163/2006).

Non sono ammesse offerte presentate da associazioni di volontariato o associazioni senza fini di lucro.

4. CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Requisiti di idoneità professionale iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività corrispondente alla fornitura oggetto dell'appalto, ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia; (per le società cooperative e per i consorzi di cooperative) iscrizione all'Albo Regionale delle Società Cooperative);



COMUNE DI SEULO

(Provincia di Cagliari)

Requisito di capacità tecnica avere gestito per almeno tre anni scolastici servizi di refezione scolastica, da comprovare con certificati oppure mediante dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, concernente l'elenco dei servizi di gestione identici a quelli oggetto dell'appalto, a favore di enti pubblici e privati, con indicazione degli importi;

Requisito di capacità economica realizzazione negli ultimi tre esercizi antecedenti la data del bando di gara di un fatturato medio annuo, almeno pari ad euro 30.000,00 (IVA esclusa).

Verifica dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria.

L'Amministrazione, mediante i soggetti per essa operanti nella presente procedura di gara, provvede a verificare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria dichiarati dai concorrenti prima anche a seguito dell'aggiudicazione provvisoria, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

5. MODALITA' PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA: I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno presentare, pena l'esclusione, apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 fac-simile all. 2) con la quale si attesti:

- a) Che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. (se l'impresa è italiana o straniera con sede in Italia) ovvero nel corrispondente registro professionale dello stato di appartenenza (se si tratta di uno Stato UE) conformemente con quanto previsto dall'art. 39 del D.Lgs. 163/2006 per attività oggetto dell'appalto.
- b) In caso di Cooperativa Sociale di essere iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative sezione A, mentre per i Consorzi di cooperative sociali è richiesta l'iscrizione al medesimo Albo Regionale – sezione B.
- c) Che l'impresa è iscritta al Registro Prefettizio ed è abilitata a partecipare ai pubblici appalti, mentre per i consorzi di cooperative è richiesta l'iscrizione allo schedario generale delle cooperative
- d) Di avere gestito per almeno tre anni scolastici servizi di refezione scolastica per conto di enti pubblici e/o per conto di soggetti privati;
- e) Di aver conseguito, negli ultimi 3 esercizi antecedenti la data del bando di gara di un fatturato medio annuo almeno pari ad €. 30.000,00, (IVA esclusa). Nel caso di raggruppamenti temporanei di impresa il suddetto requisito attestante la capacità economica deve essere posseduto almeno nella misura del 60% dalla società capogruppo, fermo restando che la somma dei fatturati medi delle imprese associate deve essere comunque pari a €. 30000,00;
- f) L'insussistenza dei rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con altre imprese concorrenti alla medesima gara, in alternativa, attesta di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 359 del c.c., ma di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con il quale sussiste tale situazione (la dichiarazione deve essere corredata dai documenti, inseriti in separata busta chiusa, utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta);
- g) Che la propria offerta non è imputabile ad un unico centro decisionale rispetto ad altre offerte presentate per la stessa gara da altri concorrenti o, in alternativa, attesta di trovarsi in tale situazione, ma di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con il quale ricorre tale unicità (la dichiarazione deve essere corredata dai documenti, inseriti in separata



COMUNE DI SEULO

(*Provincia di Cagliari*)

busta chiusa, utili a dimostrare che la riconducibilità ad un unico centro decisionale non ha influito sulla formulazione dell'offerta);

- h) Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 requisiti di ordine generale riferita all'impresa e ove previsto a tutti gli Amministratori muniti di potere di rappresentanza;
- i) Che il legale rappresentante dell'impresa non si trova in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste rispettivamente dalla lettera d) (aver commesso un errore grave in materia professionale) e della lettera g) (essersi resa gravemente colpevole di false dichiarazioni), dell'art. 24 comma 1 della Direttiva C.E.E.37/93;
- j) Che, con riguardo agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999, l'impresa si trova nella seguente situazione: di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di non essere assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/1999, in quanto occupa non più di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000; **oppure, in alternativa** (in sostituzione della certificazione di cui all'art. 17 della legge n. 68/1999) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle norme di cui all'art. 17 della legge n. 68/1999, in quanto occupa più di 35 dipendenti, oppure occupa da 15 a 35 dipendenti e ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
- k) Che l'impresa è in regola con l'applicazione della normativa della sicurezza sul luogo di lavoro (D.lgs 626/94), in materia di prevenzione infortunistica, di igiene del lavoro nonché col pagamento dei contributi di sicurezza sociale (previdenziali e assistenziali) a favore dei lavoratori e delle imposte e delle tasse secondo la legislazione nazionale;
- l) Di garantire l'applicazione delle condizioni normative e retributive previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di settore, e se esistenti degli integrativi territoriali e/o aziendali con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dallo stesso; di provvedere al pagamento puntuale delle competenze agli operatori;
- m) Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 a fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto;
- n) Di non aver subito la risoluzione anticipata di contratti da parte di enti pubblici negli ultimi tre anni per inadempimento contrattuale e di non aver subito revoche di aggiudicazione per mancata esecuzione di servizi;
- o) Di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per concorrere all'appalto;
- p) Di possedere i mezzi, i materiali e il personale richiesti per l'espletamento del servizio tali da garantire la continuità dello stesso anche a fronte di imprevisti;
- q) Dichiarare di essere disponibile ad iniziare ed eseguire la fornitura anche in pendenza della stipulazione del contratto;
- r) Di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- s) Che l'impresa ha preso visione ed accetta le condizioni indicate nel capitolato d'appalto, giudicando l'importo corrispettivo a base di gara congruo e tale da consentire l'offerta economica presentata;
- t) Di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla esecuzione del servizio,5



COMUNE DI SEULO

(Provincia di Cagliari)

sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, congrua l'offerta economica presentata;

- u) Si impegna a produrre in caso di aggiudicazione o comunque in caso di richiesta di verifica, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'Ente, i documenti e le certificazioni originali che comprovino le dichiarazioni rese in sede di gara (salvo quelli acquisibili dalla stazione appaltante);
- v) che la PEC alla quale va inviata l'eventuale richiesta di documentazione è il seguente _____;
- w) di richiedere che qualsiasi comunicazione inerente la procedura di gara, sia inviata al seguente indirizzo: _____;

(In caso di partecipazione in associazione, tale informazione dovrà essere resa esclusivamente dall'impresa capogruppo).

Il possesso dei requisiti e la loro sussistenza è accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia.

In caso di A.T.I. la predetta dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere prodotta per ciascuna impresa partecipante all'A.T.I. e sottoscritta dal legale rappresentante.

6. AVVALIMENTO DEI REQUISITI DI IMPRESA AUSILIARIA

Definizione di avvalimento.

I concorrenti, singoli o consorziati o raggruppati, in relazione alla gara possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Dichiarazioni relative all'avvalimento di requisiti di impresa ausiliaria.

Ai fini di quanto previsto nel comma 1, per analogia a quanto previsto all'art. 49 del D.lgs. 163/2006, il concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di altra impresa allega:

- a) una sua dichiarazione, verificabile con specifici controlli, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di partecipazione;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di partecipazione;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese / degli altri soggetti che partecipano alla gara;
- f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.



COMUNE DI SEULO

(Provincia di Cagliari)

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti.

Ulteriori precisazioni in ordine all'avvalimento dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente nei confronti dei sottoscrittori, l'Amministrazione esclude il concorrente.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto relativo al presente appalto.

Ogni concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.

In relazione alla gara regolata da tale disciplinare non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

7. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:

Le prescrizioni di cui alle modalità di presentazione dell'offerta sono previste **a pena di non ammissione alla gara** in quanto ritenute essenziali per un ordinato svolgimento della procedura di gara.

Le imprese interessate a partecipare alla gara, dovranno far pervenire a questo Ente, a mano da recapitare al protocollo dell'ente, per posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite agenzia di recapito autorizzata, **entro le ore 12,00 del giorno 07/09/2015** piego perfettamente chiuso, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal rappresentante dell'impresa.

Il plico, idoneamente **sigillato e controfirmato** sui lembi di chiusura, intestato al **Comune di Seulo, Piazza del Popolo 3 – 08030 Seulo (CA)**, dovrà riportare chiaramente all'esterno oltre le generalità del mittente anche l'indirizzo dello stesso e le indicazioni relative all'oggetto di gara, ossia la seguente dicitura:

“Offerta per la gara d'appalto del giorno 08/09/2015 alle ore 9,30 per l'affidamento del servizio mense scolastiche per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado a.s. 2015/2016.

Oltre il termine predetto non potrà essere presentata nessuna offerta, anche se sostitutiva o integrativa dell'offerta precedente.

8. MODALITÀ DI REDAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

ALLA DOMANDA: Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, **a pena di esclusione**, deve essere redatta in lingua italiana e inserita in un plico opportunamente sigillato come segue:

Per “sigillo” s'intende l'apposizione del timbro dell'impresa e la firma del titolare o legale rappresentante (a pena di nullità dell'offerta) sui lembi di chiusura, compresi quelli preincollati dal produttore, nonché la apposizione di materiale di tipo adesivo o ceralacca che, aderendo su tutti i lembi di chiusura del plico compresi quelli preincollati dal produttore, garantisca la non manomissione fino al momento della gara del piego raccomandato e delle buste contenute in esso;

A pena di esclusione dalla gara, il plico dovrà contenere 3 buste, a loro volta sigillate con le modalità anzidette e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente :



COMUNE DI SEULO

(Provincia di Cagliari)

- “ A – Documentazione amministrativa ”;
- “ B – Offerta qualitativa ”;
- “ C – Offerta economica ”.

8.1 Nella busta contraddistinta con la lettera A) sigillata e siglata sui lembi di chiusura recante esternamente, oltre le generalità del mittente, la dicitura “ Documentazione amministrativa ” devono essere contenuti i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. Domanda di ammissione alla gara redatta secondo il fac-simile all. 1), sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di A.T.I. la dichiarazione dovrà essere redatta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo, e dovrà essere sottoscritta da ogni singola impresa componente il raggruppamento (a pena di esclusione dell'intero raggruppamento);
2. Dichiarazione unica, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed in conformità al fac-simile all. 2) sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di Associazione Temporanea d'Imprese la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere prodotta per ciascuna impresa partecipante all'A.T.I. e sottoscritta dal legale rappresentante.
3. Copia del capitolato firmato in ogni pagina per presa visione e accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di A.T.I. dovrà essere firmato dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo.
4. Cauzione provvisoria mediante Fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, prevista dall'art. 75 D.Lgs. 163/2006 ss.mm., in originale, a titolo di garanzia di importo di €. 793,00 (pari al 2% dell'importo posto a base di gara), valida per almeno centottanta giorni successivi al termine di presentazione dell'offerta.

Deve inoltre contenere, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/2006 ss.mm., in favore dell'Amministrazione pari al 10% dell'importo presunto dell'appalto rideterminato in relazione all'offerta economica presentata dall'impresa

In caso di A.T.I. o consorzio di concorrenti la suddetta cauzione provvisoria dovrà essere emessa a nome di tutti i componenti di raggruppamento.

La mancanza o l'irregolarità della suddetta documentazione comporta l'esclusione dalla gara e la Commissione non procederà all'attribuzione dei punteggi.

Per la validità della Dichiarazione dovrà essere allegata la copia del documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore pena l'esclusione dalla gara.

8.2 Nella busta contraddistinta con la lettera B) sigillata e siglata sui lembi di chiusura recante esternamente oltre le generalità del mittente, la dicitura “ Offerta qualitativa ” devono essere contenuti i seguenti documenti a pena di esclusione:



COMUNE DI SEULO

(Provincia di Cagliari)

- **Descrizione del progetto di gestione** del servizio in relazione alle attività indicate nel capitolato (obiettivi e risultati da raggiungere, modalità organizzative per l'erogazione del servizio, impostazioni dei rapporti con l'utenza);
- **La documentazione richiesta da impiegare per la valutazione (curriculum degli operatori, certificati di servizio ecc.);**
- **Illustrazione delle prestazioni aggiuntive e migliorative**, rispetto a quelle minime stabilite nel capitolato speciale di gara, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione comunale;

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta in ogni sua pagina dal titolare ovvero dal rappresentante legale dell'impresa.

8.3 Nella busta contraddistinta **con la lettera C)** sigillata e siglata sui lembi di chiusura recante esternamente oltre le generalità del mittente, la dicitura "**Offerta economica**" devono essere contenuti i seguenti documenti a pena di esclusione:

- **Offerta Economica**, redatta secondo il **fac-simile all. 3)** sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa Concorrente e in caso di A.T.I. sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa partecipante e con allegata copia di un documento di identità in corso di validità del o dei legali rappresentanti delle imprese. L'offerta dovrà contenere il ribasso percentuale offerto, espresso in cifre e in lettere, da applicarsi sul prezzo a base d'asta a pasto pari a €. 5,00 IVA esclusa, senza abrasioni o correzioni di sorta. In caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello più vantaggioso per l'amministrazione appaltante;

- **Giustificazioni a corredo delle voci di prezzo dell'offerta economica e documentazione correlata.**

Le offerte economiche sono corredate, sin dalla presentazione, delle giustificazioni, relative alle voci di prezzo che concorrono a formare le stesse e possono riguardare a titolo esemplificativo:

- a) economia del procedimento di produzione e somministrazione dei pasti;
- b) soluzioni tecniche adottate;
- c) condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare il servizio;
- d) originalità dei servizi offerti;
- e) rispetto delle norme vigenti in tema di sicurezza e condizioni di lavoro;
- f) eventualità che l'offerente abbia ottenuto un aiuto di Stato;
- g) costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale e assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali; in mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.

Le giustificazioni a corredo del prezzo dell'offerta devono essere presentate in forma scritta, con una relazione analitica ed unitaria dalla quale deve risultare la correlazione tra ognuna delle componenti del prezzo proposto e gli elementi, anche più d'uno tra quelli precedentemente indicati, che consentono la proposta dello stesso in termini economicamente vantaggiosi.

Le giustificazioni in parola devono essere inserite nel "**Busta C - Offerta economica.**"



COMUNE DI SEULO

(Provincia di Cagliari)

8.4 LUOGO, DATA E ORA IN CUI SI SVOLGERÀ LA GARA: La gara d'appalto per "l'affidamento del servizio di gestione mense scolastiche per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado a.s. 2015/2016 si svolgerà nella Casa Comunale – Ufficio amministrativo il **08/09/2015 alle ore 9,30;**

9. PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE: I legali rappresentanti delle imprese partecipanti, ovvero soggetti, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

10. COMMISSIONE DI GARA: La commissione di gara verrà nominata dal competente organo ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs n. 163/2006 successivamente alla data fissata per la presentazione delle offerte. La commissione di gara provvederà ad esaminare le offerte e a conclusione dei lavori si esprimerà in merito all'aggiudicazione.

La commissione potrà anche ritenere che nessuna delle offerte presentate sia meritevole di essere prescelta. Al termine dei suoi lavori la commissione esaminatrice trasmetterà gli atti all'organo competente che provvederà all'aggiudicazione provvisoria con formale provvedimento.

11. PROCEDURA DI GARA: Nella prima seduta di gara **aperta al pubblico**, la commissione giudicatrice, procederà **all'ammissione o esclusione** delle imprese dalla gara, previa verifica del rispetto dei termini di presentazione delle domande, dei requisiti e dei documenti richiesti nel presente disciplinare (**Punti 3-4-5-6**) con l'apertura della busta: **"A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**

Successivamente, la commissione di gara, in **sedute riservate**, procederà all'apertura della busta:

"B" OFFERTA QUALITATIVA; alla valutazione delle stesse ed alla assegnazione dei relativi punteggi. Ai fini di ciascuna valutazione sarà facoltà della commissione rinviare a diversa seduta le ulteriori attività al fine di consentire ai commissari i necessari approfondimenti e studi.

Nel corso della valutazione delle offerte la commissione potrà richiedere chiarimenti in ordine al contenuto degli elaborati presentati.

Verrà predisposto quindi il verbale contenente le risultanze delle **valutazioni** predette.

Successivamente, la commissione di gara convoca le imprese ammesse, in **seduta aperta** al pubblico, al fine dell'apertura delle Buste **"C" OFFERTE ECONOMICHE** e **all'aggiudicazione provvisoria** del servizio procedendo nel seguente ordine:

- 1) comunicazione dei punteggi attribuiti per l'offerta qualitativa;
- 2) comunicazione delle imprese che, non avendo raggiunto il punteggio qualitativo minimo di punti 25, sono escluse dalla fase economica di gara;
- 3) verifica delle eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 163/2006;
- 4) attribuzione del punteggio per l'offerta economica e formazione della graduatoria provvisoria;
- 5) apertura delle Buste "C" Offerte Economiche e alla verifica della regolarità delle offerte economiche presentate;
- 6) comunicare il punteggio complessivo per ciascuna offerta e alla formazione della graduatoria definitiva;

Si riserva al presidente della commissione giudicatrice la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di rinviare la data senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese a riguardo. 10



COMUNE DI SEULO

(Provincia di Cagliari)

12. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE: verrà applicata la normativa ai sensi degli artt. 86 comma 2 e 87 del D.Lgs. 163/2006 e ai sensi dell'art. 20 della L.R- n. 05/07;

13. AGGIUDICAZIONE DELLA GARA: La commissione di gara procederà alla sommatoria dei punteggi e alla successiva formulazione della graduatoria delle offerte valide, classificando prima l'offerta dell'impresa concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, a parità di punteggio prevale l'offerta con il massimo ribasso.

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso fosse pervenuta una sola offerta valida, come si potrà decidere di non dar luogo all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea e vantaggiosa.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a garantire l'adempimento delle prestazioni formalmente affidate nei tempi e nei modi stabiliti dal capitolato speciale d'appalto, **mediante presentazione di garanzia fidejussoria definitiva pari al 10%** dell'importo di aggiudicazione e l'ulteriore documentazione richiesta ai fini della stipulazione del contratto, a pena di decadenza.

Per l'aggiudicazione definitiva del servizio, qualora l'impresa non ottemperi a quanto richiesto nel termine fissato, ovvero non si presenti alla stipula del contratto nel giorno e nell'ora stabiliti, il Comune di Seulo avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria, salvo il diritto al risarcimento del danno ed alle spese.

Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'aggiudicatario appaltatore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario appaltatore.

In caso di fallimento dell'aggiudicatario appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

Qualora il fallimento dell'aggiudicatario appaltatore o la risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo intervenga allorché le prestazioni siano già state realizzate per una percentuale non inferiore al 70 per cento, e l'importo netto residuo delle prestazioni non superi l'importo delle soglie di cui all'articolo 28 del D.Lgs. n. 163/2006, l'Amministrazione può procedere all'affidamento del completamento delle prestazioni direttamente mediante la procedura negoziata senza pubblicazione di bando ai sensi dell'articolo 57 dello stesso Codice dei contratti pubblici.

14. RESTA CHIARITO ED INTESO:

- Che per "sigillo" s'intende l'apposizione del timbro dell'impresa e la firma del titolare o legale rappresentante (a pena di nullità dell'offerta) sui lembi di chiusura, compresi quelli preincollati dal produttore, nonché la apposizione di materiale di tipo adesivo o ceralacca che, aderendo su tutti i lembi di chiusura del plico compresi quelli preincollati dal produttore garantisca la non manomissione fino al momento della gara del piego raccomandato e delle buste contenute in esso;
- Che la mancata apposizione del timbro e della firma su tutti i lembi di chiusura del piego compresi quelli preincollati dal produttore, raccomandato e delle buste contenute in esso sarà motivo di esclusione dalla gara;

11



COMUNE DI SEULO

(*Provincia di Cagliari*)

- Che comporterà pure l'esclusione dalla gara l'incompletezza o la mancanza della documentazione prescritta nel presente bando;
- Non si darà corso all'apertura dei plichi che non siano pervenuti con le modalità indicate nel presente capitolato. In questo caso le irregolarità saranno riportate nel verbale e la documentazione rimarrà acquisita agli atti di gara;
- La documentazione non in regola con il bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 D.p.r. 30 dicembre 1982, n. 855;
- Non sono ammesse offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del ribasso/prezzo offerto;
- Che l'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida;
- Che non saranno ammesse offerte condizionate ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza fra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- Che oltre il termine stabilito per la presentazione dell'offerta non potrà essere presentata alcuna altra offerta anche se sostitutiva di offerta precedente;
- Che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
- Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di rinviare la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà, verso di questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti l'incanto in questione ed a esso necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.
- Che qualsiasi irregolarità dell'offerta, sia nel contenuto che rispetto alle prescrizioni del presente avviso, sarà motivo di annullamento dell'offerta stessa.
- Per quanto non previsto nel presente avviso si fa espresso richiamo alle norme contenute nel regolamento generale sulla contabilità dello Stato.
- L'impresa aggiudicataria sarà tenuta alla stipula del contratto ed al pagamento di ogni onere da esso derivante, entro 10 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione e dovrà, inoltre, essere costituita cauzione definitiva secondo quanto contenuto nella stessa comunicazione.
- Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del presidente di gara;
- Le comunicazioni tra l'Amministrazione ed i concorrenti verranno effettuate tramite PEC, con esclusione delle modalità di presentazione dell'offerta;
- Verranno esclusi dalla gara i concorrenti che non abbiano fatto pervenire l'offerta nel luogo e nel termine indicati al punto 7 del presente disciplinare di gara;
- Oltre il termine previsto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.
- Ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 163/2006 verrà richiesto all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria di comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica richiesti al punto 8 del bando di gara. Nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni previste dal citato art. 48 e si procederà alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione. La dimostrazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 48 del d.lgs. n. 163/2006 da parte delle imprese concorrenti avverrà attraverso la produzione dei seguenti documenti: per il fatturato: ultimi tre bilanci depositati (per le società di capitali); ultimi tre modelli Unico (per le società di persone).

12



COMUNE DI SEULO

(Provincia di Cagliari)

- La stazione appaltante provvederà, dopo aver verificato la legittimità delle operazioni di gara, all'aggiudicazione definitiva, che sarà irrevocabile per l'offerente, mentre per l'amministrazione sarà vincolante dopo la stipula del contratto.
- Per concorrenti non aggiudicatari sarà svincolata la garanzia provvisoria.
- L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/2006 nei confronti dell'aggiudicatario, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti. Nel caso in cui i controlli effettuati presso gli enti competenti o attraverso la documentazione richiesta al concorrente non confermino le dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, il comune procederà all'esclusione dello stesso dalla gara ed all'incameramento della garanzia provvisoria.
- Nel termine che verrà indicato dall'Ente appaltante, l'impresa sarà tenuta a presentare tutti i documenti per addivenire alla stipulazione del contratto, compresa la documentazione necessaria per il rilascio da parte della Prefettura della certificazione antimafia, a costituire le garanzie e le coperture assicurative previste, a intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto. Ove, nell'indicato termine l'impresa non ottempererà alle richieste che saranno formulate, la stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, si riserva la facoltà di ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'impresa stessa dall'aggiudicazione, di procedere all'incameramento della garanzia provvisoria e richiedere il risarcimento dei danni.
- Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione.
- Le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, usufruiscono del beneficio che la garanzia fideiussoria definitiva è ridotta del 50%. Qualora le imprese certificate intendano avvalersi di tale benefici dovranno allegare alla cauzione provvisoria l'originale o una copia conforme della certificazione di cui trattasi.
- In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del D.Lgs. n. 163/2006.

I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara (Tutela della Privacy).

Si fa rinvio agli articoli 7 e seguenti del d.lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

L'accesso agli atti di gara è regolato dall'art. 13 del d.lgs. n. 163/2006.

15. INFORMAZIONI RELATIVE AL PROCEDIMENTO DI GARA

I soggetti che intendano partecipare alla gara possono acquisire i documenti relativi alla stessa (Bando di gara, Disciplinare di gara, Capitolato speciale d'appalto e allegati):

a) scaricandoli dal sito Internet del Comune www.comune.seulo.ca.it;

b) scaricandoli dal sito Internet della Regione Autonoma della Sardegna www.regione.sardegna.it/servizi/enti/

c) richiedendoli all'Amministrazione, all'Ufficio Servizi Sociali:

Tel. 078258109 - Fax 078258330



COMUNE DI SEULO

(*Provincia di Cagliari*)

Si informa che di qualsiasi eventuale variazione, rettifica, integrazione in merito alla presente gara sarà data comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.seulo.ca.it nella sezione bandi di gara.

16. INFORMAZIONI SULLA PUBBLICITA' DEL BANDO E SULLA COMUNICAZIONE DELL'AGGIUDICAZIONE

Il bando è stato pubblicato in versione integrale:

- o All' Albo Pretorio on line comunale;
- o sito Internet del Comune www.comune.seulo.ca.it nella sezione bandi di gara;
- o sito Internet della Regione Autonoma della Sardegna www.regione.sardegna.it/servizi/enti/bandi/

L'avviso relativo all'aggiudicazione definitiva del presente appalto, da effettuarsi nei confronti dei concorrenti sarà pubblicata

- o all' Albo Pretorio on line comunale;
- o sito Internet del Comune www.comune.seulo.ca.it nella sezione Bandi di gara;
- o sito Internet della Regione Autonoma della Sardegna www.regione.sardegna.it/servizi/enti/ sez. esiti entro 30 gg. giorni dalla sua formalizzazione.

Seulo li 19/08/2015

Il Responsabile del Settore Amm.vo
- F.to sig. Dario Loddo -