



# COMUNE DI SEULO

( Provincia di Cagliari )

Allegato B)

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

### PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI "LUDOTECA COMUNALE"

#### **Art.1 - OGGETTO E FINALITA' DELL'APPALTO**

La presente gara d'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del servizio di "Ludoteca Comunale" Destinatari sono i minori compresi nella fascia di età 3/14 anni per i quali la Ludoteca dovrà essere un luogo dove l'attività ludica è consentita e favorita, dovrà essere anche il punto dal quale la possibilità di gioco si propaga alla realtà circostante. Si dovranno valorizzare gli apporti e gli stimoli della cultura locale e favorire in tutti i modi possibili l'integrazione dei bambini portatori di problemi fisici e/o psichici, bambini che provengono da situazioni caratterizzate da grosse carenze economiche, culturali e affettive.

Il progetto prevede l'impiego di un totale di due unità lavorative per venti ore settimanali di cui n. 1 Ludotecario e n. 1 Animatore del tempo libero.

#### **Art.2 - DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà la durata di due anni a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio. L'Ente si riserva la facoltà di prorogare la gestione del servizio di ulteriori dodici mesi. L'Amministrazione si riserva di provvedere alla stipula di atti aggiuntivi, con l'affidamento alle stesse condizioni del contratto principale fatti salvi gli eventuali adeguamenti economici previsti dai contratti nazionali collettivi riconosciuti.

La consegna del servizio è subordinata alla stipula del contratto d'appalto. Si procederà comunque, al fine di garantire il servizio agli utenti, anche nelle more di stipulazione dello stesso, ad avviare il servizio sotto le riserve di legge. In tal caso, sino a quando non si procederà alla stipulazione formale del contratto che non potrà protrarsi comunque oltre 60 giorni, l'aggiudicatario non potrà richiedere la liquidazione delle spettanze relative al servizio già erogato.

#### **Art.3 – VALORE ANNUO DELL'APPALTO**

La base di gara annua è pari a €. 17.472,00 + Iva d legge.

#### **- IMPORTO**

IMPORTO A BASE DI GARA E' DI €. 34.944,00 + IVA d legge;

La percentuale di ribasso offerto verrà applicato alla tariffa orarie di €. 18,20 oltre IVA di legge

#### **Art.4 - METODO DI AGGIUDICAZIONE**

Il presente appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii., individuata sulla base dei parametri ed elementi di valutazione come specificato al punto 7 del Disciplinare di gara:



# COMUNE DI SEULO

( *Provincia di Cagliari* )

## **Art.5 - PERSONALE**

L'affidatario dovrà disporre di un organico sufficiente ed idoneo a garantire un ottimale espletamento del servizio in conformità agli standard gestionali stabiliti dalle normative vigenti.

Le prestazioni di cui all'art. 1 del presente capitolato speciale possono essere espletate da:

- Un Ludotecario in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado e specifica qualifica professionale conseguita mediante la frequenza di corsi riconosciuti dallo Stato o dalla Regione;
- Un Animatore in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado e specifica qualifica professionale conseguita mediante la frequenza di corsi riconosciuti dallo Stato o dalla Regione;

l'aggiudicatario si impegna a garantire al proprio personale la massima informazione circa le modalità di svolgimento del servizio e le norme contenute nel presente capitolato, sollevando pertanto l'Amministrazione da oneri di istruzione al personale incaricato.

## **Art.6 - SOSTITUZIONE DEL PERSONALE**

L'affidatario dovrà garantire l'immediata sostituzione del personale indicato nell'elenco di cui all'art. 5, che dovesse risultare assente dal servizio per qualsiasi motivo, e comunicare la sostituzione entro 24 ore all'ufficio servizi sociali.

Dovrà garantire, inoltre, la sostituzione del personale che, a giudizio concorde delle parti, o nei casi più gravi accertati dall'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non dovesse risultare idoneo allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato speciale d'appalto.

In tal caso, l'amministrazione comunale potrà chiedere la sostituzione degli stessi, che dovrà avvenire entro tre giorni dalla richiesta, con personale avente la stessa o analoga qualifica. Ciò non comporterà, in nessun caso aumenti di spesa per il Comune di Seulo.

Qualora l'affidatario debba sostituire nel corso del contratto alcune unità del personale impegnato nel servizio, dovrà darne comunicazione all'ufficio servizi sociali, entro tre giorni, con l'indicazione del nominativo e curriculum del sostituto, nonché dei motivi che hanno determinato le sostituzioni.

In ogni caso l'impresa garantirà il passaggio di tutte le informazioni, relative all'utente, all'operatore individuato per la sostituzione, al fine di garantire un ottimale espletamento del servizio.

In caso di sostituzioni programmate o definite l'impresa dovrà prevedere un periodo di affiancamento, di almeno due giorni, tra l'operatore uscente e operatore entrante. Le ore necessarie all'affiancamento si intendono a totale carico dell'impresa.

In caso di inadempienza l'Amministrazione comunale potrà disporre l'applicazione delle penali di cui all'art 12, dandone comunicazione scritta.

Non verranno, in nessun caso, retribuite le ore non effettivamente prestate dall'impresa.

## **Art. 7 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

L'impresa aggiudicataria del presente appalto dovrà:

1. Attenersi alle disposizioni impartite dall'operatore sociale o dal responsabile del settore amministrativo dell'ente nell'espletamento delle attività appaltate;



# COMUNE DI SEULO

( *Provincia di Cagliari* )

2. Nominare un responsabile dell'impresa che fungerà da referente per l'Amministrazione comunale per quanto concerne la corretta attuazione del progetto, che dovrà essere dotato di un telefono cellulare al fine di essere reperibile per qualsiasi comunicazione inerente il servizio.
3. Garantire che il personale addetto al servizio tenga una corretta condotta morale e professionale, nel rispetto dei diritti della dignità degli utenti e osservi il segreto professionale per quanto concerne notizie ed informazioni di cui sia venuto a conoscenza in seguito all'incarico ricevuto.
4. Impegnarsi a richiamare e se il caso sostituire i dipendenti che non osservino una condotta irreprensibile.
5. Predisporre e/o aggiornare l'inventario del materiale ludico e degli arredi;
6. Tenuta della documentazione riferita agli utenti riguardo a iscrizioni e statistiche varie;
7. Garantire l'igiene, la pulizia e la conservazione di locali adibiti al servizio ludoteca;
8. Fornire, tutta la documentazione necessaria a verificare l'ottemperanza delle disposizioni previste nel presente capitolato speciale d'appalto e nella normativa vigente.
9. Trasmettere bimestralmente all'Amministrazione una relazione sull'attività svolta.
10. L'impresa si impegna a rispettare e ad applicare, nei confronti del personale utilizzato la normativa vigente in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, nonché quella attinente alla sicurezza ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 81/2008.
11. L'Affidatario solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi, previdenziali ed in genere tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi. Resta escluso comunque ogni rapporto diretto di lavoro tra l'Amministrazione comunale e le persone impegnate per la realizzazione del servizio.
12. Il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità in merito a danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale dell'impresa nell'espletamento del servizio, restando a completo ed esclusivo carico dell'affidatario qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa, di indennizzi o di compensi da parte del Comune, intendendosi che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.
13. Il Comune è esonerato, altresì, da qualsiasi responsabilità in merito a danni causati alle persone o alle cose dal personale dell'impresa nell'espletamento del servizio, restando a completo ed esclusivo carico dell'affidatario qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune e sollevando lo stesso da qualsiasi controversia che al riguardo venisse mossa.

## **Art 8 ASSICURAZIONE**

L'impresa affidataria provvede a sottoscrivere una polizza assicurativa per l'impresa stessa, per il personale impiegato e per gli utenti per l'eventuale responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori d'opera (RCT/RCO), esonerando espressamente l'ente da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri, anche in itinere, che dovessero, verificarsi nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto.



# COMUNE DI SEULO

( *Provincia di Cagliari* )

Copia conforme della polizza sottoscritta dovrà essere consegnata all'Ente prima della attivazione del servizio.

## **Art 9–RIEPILOGO PRESTAZIONI**

Le prestazioni svolte dall'impresa e le ore impiegate nel servizio in oggetto dovranno essere riportate su apposita scheda da trasmettere mensilmente al Servizio Sociale Comunale. Nelle schede dovrà essere indicato il numero delle ore di lavoro effettivamente prestato e la descrizione del tipo d'intervento. Le stesse dovranno essere firmate dagli Operatori.

L'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare, a tal fine, gli opportuni controlli.

## **Art 10 CONTROLLI**

Il coordinamento ed il controllo sulle prestazioni relative al progetto, negli ambiti e per le competenze attribuitegli dalle legge, spetta all'Amministrazione comunale, a mezzo di personale a ciò incaricato, la quale si riserva, inoltre, il diritto di convocare gli operatori per le riunioni di verifica sull'andamento del servizio e per la segnalazione di qualsiasi problema che dovesse insorgere durante l'esecuzione del servizio.

Ove fossero accertate delle inadempienze agli obblighi contrattuali l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare le penali previste dal successivo art. 12, ovvero, di ricorrere alla risoluzione del contratto nei casi previsti dall' art 15.

## **Art 11 PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il pagamento del corrispettivo avverrà, a prestazione avvenuta, dietro presentazione di regolare fattura con allegato il rendiconto mensile, comprendente le ore effettuate da ciascun operatore, non oltre 30 giorni dalla presentazione della fattura, previa attestazione di regolarità delle prestazioni rilasciata dal competente Ufficio comunale.

Eventuali contestazione interrompono il termine di 30 giorni.

## **Art 12 – VERIFICA DELLA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA DELL'APPALTATORE**

La liquidazione delle fatture è condizionata alla regolarità dell'avvenuto versamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori per legge (L'Amministrazione provvede d'ufficio all'acquisizione del DURC).

L'Amministrazione acquisisce il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità:

- a) dopo l'aggiudicazione provvisoria;
- b) prima della stipula del contratto d'appalto;
- c) per il pagamento degli stati avanzamento delle prestazioni relative al servizio;
- d) per il pagamento del saldo finale;

In caso di ottenimento del DURC dell'appaltatore negativo per due volte consecutiva, il responsabile del procedimento, propone, ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.P.R. 207/2010, la risoluzione del contratto, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

## **Art 13 PENALI**



# COMUNE DI SEULO

( *Provincia di Cagliari* )

Qualora si verificassero, da parte dell'impresa appaltatrice, inadempimenti o ritardi rispetto agli obblighi contrattuali, l'amministrazione appaltante si riserva la facoltà di applicare una penale compresa tra € 50,00 ed € 100,00 per ogni inadempimento e/o per ogni ritardo, fatti comunque salvi il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno, nonché degli eventuali recessi e risoluzioni del contratto.

L'ammontare della penale sarà detratto dal corrispettivo dovuto all'impresa appaltatrice, la quale è tenuta, in ogni caso, ad eliminare gli inconvenienti riscontrati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di ordinare e far eseguire, a spese dell'appaltatore, le prestazioni necessarie per il regolare svolgimento del servizio.

## **Art 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a leicità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di cui trattasi.

## **ART 15 CONTROVERSIE**

Qualunque controversia che dovesse insorgere in relazione al servizio oggetto dell'appalto, ove non risolta in via amministrativa, sarà definita dal competente organo giurisdizionale.

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Lanusei.

## **Art 16- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'appaltatore degli obblighi derivanti dall'appalto, il contratto può essere risolto, ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

In particolare l'amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

1. gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'appaltatore, anche a seguito di diffide formali ad adempiere;
2. sospensione o abbandono o mancata effettuazione, da parte del personale, del servizio affidato;
3. violazione degli orari di servizio concordati.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà dell'Amministrazione di affidare il servizio a terzi.

All'impresa appaltatrice verrà corrisposto il prezzo concordato per il servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni. Per l'applicazione delle suddette disposizioni, l'amministrazione potrà rivalersi su eventuali crediti dell'impresa senza bisogno di diffide formali.

In caso di fallimento o perdita dei requisiti da parte dell'impresa appaltatrice, l'amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto.

Qualora l'impresa appaltatrice dovesse recedere dal contratto prima della scadenza naturale dello stesso, l'amministrazione potrà rivalersi della cauzione, facendo salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

Con riferimento agli articoli 1431 e 1453 del codice civile, l'amministrazione inoltre si riserva di risolvere il contratto nel caso la Regione Sardegna non eroghi più i contributi concessi.



# COMUNE DI SEULO

( *Provincia di Cagliari* )

## **Art. 17 - SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese quelle di bollo e di registro, nonché le imposte e le tasse, presenti e future.

## **Art. 18- SUBAPPALTO**

È fatto assoluto divieto all'affidatario di cedere in tutto o in parte il servizio, pena la risoluzione del contratto, ai sensi del precedente art. 16.

## **Art 19. – NORME CONTRATTUALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, l'appaltatore è tenuto all'osservanza delle norme vigenti in materia di appalti pubblici, in materia socio – assistenziale nonché di quelle previste nell'art. 1321 e seguenti del Codice Civile.

Il Responsabile del Settore  
(Dario Loddo)