



COMUNE DI SEULO

(Provincia di Cagliari)

Allegato alla determina del Responsabile del settore amm.vo n. 329 del 15/11/2012;

**APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA
DOMICILIARE ALLE PERSONE ANZIANE E/O NON AUTOSUFFICIENTI**

DISCIPLINARE DI GARA



COMUNE DI SEULO

(*Provincia di Cagliari*)

1 – PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara descrive e disciplina le condizioni e le modalità di redazione e di presentazione delle offerte, i criteri di aggiudicazione, le cause di esclusione e di decadenza, nonché gli obblighi dell'Aggiudicatario per la gara a procedura aperta per l'affidamento della gestione del servizio di assistenza domiciliare alle persone anziane e/o non autosufficienti, di cui al bando approvato con determinazione del responsabile settore amministrativo n. 329 del 15/11/2012 pubblicato nelle forme di legge.

La pubblicazione del suddetto Bando di gara, la trasmissione del presente Disciplinare, la partecipazione alla gara, la formazione della graduatoria e la proposta di aggiudicazione avanzata dalla Commissione di gara, non comportano per l'Amministrazione Appaltante alcun obbligo di aggiudicazione, né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'Amministrazione stessa. L'Amministrazione Appaltante, infatti, si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea.

In particolare, l'Amministrazione Appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

L'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere allo svolgimento della fase di aggiudicazione del presente appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia considerata idonea dal punto di vista tecnico, ovvero di procedere a trattativa privata (anche senza preventiva pubblicazione di un ulteriore bando di gara), ai sensi dell'articolo 57 comma 2 del D. Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii., nel caso di infruttuoso esperimento della presente procedura. L'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura di gara e/o di non aggiudicarla, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati all'aggiudicazione possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Le imprese concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei rispettivi dati



COMUNE DI SEULO

(*Provincia di Cagliari*)

societari e personali, per le esigenze concorsuali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali.

1.1. DEFINIZIONI

Nel seguito del presente Disciplinare, con il termine:

“*Bando*” si intende il Bando di gara di cui in premessa;

“*Capitolato*” si intende il Capitolato Speciale d’Appalto;

“*Disciplinare di gara*” si intende il presente documento che contiene tutte le informazioni relative alle condizioni ed alle modalità di redazione e presentazione delle offerte, ai criteri di aggiudicazione, alle cause di esclusione e di decadenza, nonché agli obblighi dell’Aggiudicatario per la stipula del contratto;

“*Amministrazione Appaltante*” si intende il Comune di Seulo;

“*Aggiudicatario*” ovvero “*Appaltatore*” si intende il soggetto (Impresa singola o R.T.I. o Consorzio) aggiudicatario del presente appalto.



COMUNE DI SEULO

(*Provincia di Cagliari*)

1.2. OBIETTIVO

Affidare la gestione del servizio di assistenza domiciliare alle persone anziane e/o non autosufficienti.

1.3. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha ad oggetto l'affidamento della gestione del servizio di assistenza domiciliare

1.4. DOCUMENTAZIONE A DISPOSIZIONE DEI CONCORRENTI PER ULTERIORI INFORMAZIONI:

Per una conoscenza più dettagliata dell'appalto, utile per la formulazione dell'offerta sia tecnica che economica, si invitano i candidati a prendere visione del capitolato speciale d'appalto (disponibile sul sito internet del comune di Seulo (www.comune.seulo.ca.it).

1.5. INFORMAZIONI E DOMANDE DI CHIARIMENTO

Per informazioni di ordine generale (e non per chiarimenti sul bando di gara) è possibile contattare i seguenti numeri +39 0782 58109, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11,30 alle 13.00 e nei giorni di martedì e mercoledì anche dalle ore 15.30 alle 17,30.

1.6. FONTE DI FINANZIAMENTO:

Fondi della Regione Autonoma della Sardegna L.R. 2/2007 (fondo unico) e fondi del bilancio comunale e con quota di contribuzione utenza.

1.7 CODICI : CIG 4706117A98
CUP B61F12000210004

2 -REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Indicazioni riguardanti la situazione propria dell'imprenditore prestatore di servizi, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti previsti dall'articolo 34 del D.Lgs 163/2006 ss.mm.ii. Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Saranno esclusi altresì dalla gara i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

I partecipanti devono produrre, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni e/o i documenti precisati



COMUNE DI SEULO

(*Provincia di Cagliari*)

nei successivi punti 2.1, 2.2.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere rese, pena l'esclusione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 utilizzando il modulo di dichiarazione denominato allegato A). Tali dichiarazioni devono necessariamente, a pena di esclusione, essere accompagnate da fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità.

In caso di partecipazione di RTI, costituito/constituendo, si applica l'art. 37 D. Lgs. n.163/2006 ss.mm.ii. In caso di RTI non costituito al momento della domanda di partecipazione, quest'ultima deve contenere, pena l'esclusione del raggruppamento, l'indicazione del mandatario e deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppati.

In caso di RTI già costituito al momento della domanda di partecipazione, quest'ultima deve essere sottoscritta, pena l'esclusione del raggruppamento, dal legale rappresentante del mandatario e deve essere presentata copia autentica del mandato conferito.

In caso di RTI, costituito/constituendo, i requisiti del punto 2.1 e quello del punto 2.2, lett. C, devono essere soddisfatti da ciascun soggetto del raggruppamento, pena l'esclusione del raggruppamento stesso. I requisiti del punto 2.2 lett. A, possono essere soddisfatti dal raggruppamento nel suo complesso. In ogni caso, fermo quanto sopra, il raggruppamento nel suo complesso deve soddisfare, pena l'esclusione, il 100% dei requisiti. Il requisito di cui al punto 2.3 deve essere posseduto dalle singole aziende facenti parte del raggruppamento (secondo quanto richiesto allo stesso punto 2.3), prescindendo dal ruolo di mandante o mandataria.

Ai sensi dell'art. 37, comma 2 si rammenta che, in caso di raggruppamento di tipo verticale, il ruolo di mandatario deve essere rivestito dall'impresa che eseguirà le prestazioni di servizi e forniture principali anche in termini economici.

Sono esclusi soggetti costituiti in più raggruppamenti/consorzi oppure singolarmente e in raggruppamento/consorzio con altri, pena l'esclusione di tutti i soggetti coinvolti.

2.1. SITUAZIONE GIURIDICA – PROVE RICHIESTE

- A. iscrizione nel registro imprese della Camera di Commercio (ovvero analoghi registri dell'UE) o nel registro prefettizio in caso di Cooperativa, ovvero, se trattasi di Consorzio di Cooperative, nello Schedario Generale della Cooperazione;



COMUNE DI SEULO

(*Provincia di Cagliari*)

B. assenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 38 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 ss.mm.ii.;

C. assenza di situazioni di controllo (art. 2359 c.c.) con altri soggetti partecipanti disgiuntamente alla gara.

2.2. CAPACITA' TECNICA -PROVE RICHIESTE

Almeno 2 (due) servizi nei settori oggetto della gara, svolti per Enti pubblici, nel triennio precedente alla data di pubblicazione del Bando, con importi/date/destinatari, a prescindere dall'importo degli stessi.

3 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base d'appalto ammonta a Euro 110.332,80 IVA esclusa. Non sono ammesse offerte in aumento.

Sarà adottato il criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa prevista dall'art. 83, del D. Lgs 12 aprile 2006, n. 163 ss.mm.ii.

4 -CARATTERISTICHE DELLE OFFERTE

Nel seguito del presente punto sono descritte le modalità di predisposizione delle offerte, con specifico riferimento ai documenti da presentare, a pena di esclusione, per la partecipazione alla presente gara.

4.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

All'offerta devono essere allegati, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

4.1.1. dichiarazione sostitutiva (come da modello allegato A) o corrispondente documentazione atta a dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione e l'assenza delle cause di esclusione previste al precedente punto 2.

Tale dichiarazione deve contenere inoltre:

- la dichiarazione di presa visione dei contenuti ed incondizionata accettazione delle condizioni esplicate nel bando e nei documenti complementari (Disciplinare e Capitolato);
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, a eseguire i servizi oggetto della gara d'appalto nei 6



COMUNE DI SEULO

(*Provincia di Cagliari*)

termini e con le modalità previsti dal Bando, dal Disciplinare e dal Capitolato;

- in caso di RTI non costituito al momento della domanda di partecipazione, quest'ultima deve contenere, pena l'esclusione del raggruppamento, l'indicazione del mandatario, l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario indicato ed inoltre l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conformarsi pienamente alla disciplina di cui l'art. 37 D.Lgs. n. 163/2006. La dichiarazione e l'offerta devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppandi;
- impegno, in caso di aggiudicazione, a nominare un Referente unico del progetto con funzioni di coordinatore amministrativo e contabile, che svolga anche il ruolo di interfaccia con l'Amministrazione Appaltante;
- la dichiarazione di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'articolo 1-bis della legge 383/2001 ovvero, nel caso se ne sia avvalso, che il relativo periodo di emersione è concluso;
- dichiarazione relativa all'applicazione del corrispondente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro ai propri dipendenti e, se esistenti i contratti collettivi territoriali ed aziendali;
- l'impegno a produrre la documentazione definitiva necessaria per la stipulazione del contratto entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 a fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.
- eventuali dichiarazioni ed allegati in caso di avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Lgs. 163/2006 ss.mm.ii.. Le dichiarazioni e gli allegati dovranno essere rispettivamente rese e presentati nel pieno rispetto del sopraccitato art. 49 del codice degli appalti;
- l'indicazione relativa ai recapiti presso i quali devono essere effettuate le comunicazioni durante il corso della gara e fino all'eventuale stipula del contratto;

La dichiarazione, a pena di esclusione, deve essere siglata a margine di ogni pagina, datata e sottoscritta in calce con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma. Tale dichiarazione deve necessariamente, a pena di esclusione, essere accompagnata da fotocopia semplice di

7



COMUNE DI SEULO

(*Provincia di Cagliari*)

un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

In caso di R.T.I. non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, l'offerta tecnica deve essere siglata, datata e sottoscritta come sopra, pena l'esclusione del costituendo raggruppamento, dal legale rappresentante o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma di ciascuna impresa raggruppanda. Tale dichiarazione deve necessariamente, a pena di esclusione, essere accompagnata da fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

4.1.2. Idoneo documento comprovante la prestazione di una **cauzione provvisoria**, almeno pari al 2% (due per cento) dell'importo stimato posto a base d'asta (IVA esclusa) e di validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta, secondo le modalità previste dall'art. 75 del Decreto Legislativo 163/2006 ss.mm.ii., che sarà svincolata, quanto ai soggetti non risultati aggiudicatari, entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta aggiudicazione, quanto all'Aggiudicatario, all'atto della prestazione della cauzione definitiva.

La garanzia, da presentare, preferibilmente, sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Appaltante. In caso di R.T.I. costituito/costituendo la cauzione potrà essere presentata anche dalla sola capogruppo, purché riguardi l'intero importo;

4.2. OFFERTA TECNICA

Ciascun soggetto concorrente deve presentare all'Amministrazione Appaltante, pena l'esclusione, una sola offerta tecnica dalla quale si evincano in modo completo e dettagliato le caratteristiche e le modalità di prestazione dei servizi oggetto dell'appalto.

L'offerta tecnica, pena l'esclusione, deve avere una validità di almeno 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte, deve essere completa e incondizionata, nonché redatta in lingua italiana,

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere priva di qualsivoglia indicazione diretta o



COMUNE DI SEULO

(*Provincia di Cagliari*)

indiretta di carattere economico.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere siglata a margine di ogni pagina, datata e sottoscritta in calce con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma. In caso di R.T.I. non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, l'offerta tecnica deve essere siglata, datata e sottoscritta come sopra, pena l'esclusione del costituendo raggruppamento, dal legale rappresentante o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma di ciascuna impresa raggruppanda.

La Commissione giudicatrice può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate. Qualora ciò avvenga, la Commissione conserva documentazione dell'eventuale richiesta e dei chiarimenti ottenuti, fermo restando il rispetto dei legittimi interessi alla protezione dei segreti tecnici e/o commerciali.

4.3. OFFERTA ECONOMICA

Ciascun soggetto concorrente deve presentare all'Amministrazione Appaltante - a pena di esclusione - una sola offerta economica, contenente l'indicazione, in cifre e in lettere, del *corrispettivo complessivo e omnicomprensivo*, IVA esclusa,

Il punteggio relativo al prezzo verrà attribuito solo ed esclusivamente in base all'offerta totale complessiva che deve essere espressa in modo diretto e univoco.

In caso di discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, saranno ritenute valide quelle più vantaggiose per l'Amministrazione Appaltante.

L'offerta economica, pena l'esclusione, deve essere redatta in lingua italiana e deve avere una validità di almeno 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'offerta economica, in bollo, deve essere, pena l'esclusione, siglata a margine di ogni pagina, datata e sottoscritta in calce con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma. In caso di R.T.I. non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, l'offerta economica deve essere siglata, datata e sottoscritta come sopra, pena



COMUNE DI SEULO

(*Provincia di Cagliari*)

l'esclusione del costituendo raggruppamento, dal legale rappresentante o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma di ciascuna impresa raggruppanda.

Le offerte economiche indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali, in aumento, comportano l'esclusione del soggetto offerente.

4.4. GIUSTIFICAZIONI A CORREDO DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 86 comma 5 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. le offerte sono corredate, sin dalla presentazione, delle giustificazioni di cui all'art. 87 comma 2 relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara.

L'Amministrazione Appaltante, secondo le modalità previste dall'art. 86, comma 2, del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara.

Ove nel procedimento di verifica della congruità dell'offerta, l'esame delle giustificazioni presentate non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, l'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere all'offerente di integrare i documenti giustificativi procedendo ai sensi degli artt. 87 e 88 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii..

In ogni caso l'Amministrazione Appaltante si riserva di valutare, ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., la congruità di ogni altra offerta che appaia anormalmente bassa.

4.5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Ciascuna offerta deve pervenire all'Amministrazione Appaltante, pena l'esclusione, mediante un apposito **plico d'invio, contenente le seguenti 4 (quattro) diverse buste:**

-busta A, contenente la documentazione amministrativa, come indicata nel precedente punto 4.1 del presente disciplinare.

Tale busta, pena l'esclusione, deve essere chiusa e sigillata con ceralacca ovvero con strisce adesive o incollate, timbrata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura e deve riportare esternamente:

le indicazioni riguardanti il soggetto concorrente (denominazione o ragione sociale). In ₁₀



COMUNE DI SEULO

(*Provincia di Cagliari*)

caso di R.T.I. non ancora costituito al momento di presentazione dell'offerta, le suddette indicazioni devono comprendere tutte le imprese raggruppande;

la dicitura: "documentazione amministrativa" – Gara a procedura aperta per l'affidamento della gestione del servizio di assistenza domiciliare alle persone anziane e/o disabili.

busta B, contenente l'offerta tecnica, formulata come indicato nel precedente punto 4.2 del presente Disciplinare. Tale busta, pena l'esclusione, deve essere chiusa e sigillata con ceralacca ovvero con strisce adesive o incollate, timbrata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura e dove riportare esternamente:

le indicazioni riguardanti l'impresa concorrente (denominazione o ragione sociale). In caso di R.T.I. non ancora costituito al momento di presentazione dell'offerta, le suddette indicazioni devono comprendere tutte le imprese raggruppande;

la dicitura: "OFFERTA TECNICA" – Gara a procedura aperta per l'affidamento della gestione del servizio di assistenza domiciliare alle persone anziane e/o non autosufficienti.

busta C, contenente l'offerta economica formulata come indicato nel precedente punto 4.3 del presente disciplinare. Tale busta, pena l'esclusione, deve essere non trasparente (in modo tale da impedire la conoscibilità del suo contenuto dall'esterno), chiusa e sigillata con ceralacca ovvero con strisce adesive o incollate, timbrata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura e deve riportare esternamente:

le indicazioni riguardanti l'impresa concorrente (denominazione o ragione sociale). In caso di R.T.I. non ancora costituito al momento di presentazione dell'offerta, le suddette indicazioni devono comprendere tutte le imprese raggruppande;

la dicitura: "OFFERTA ECONOMICA" -Gara a procedura aperta per l'affidamento della gestione del servizio di assistenza domiciliare alle persone anziane e/o non autosufficienti.

busta D, contenente le giustificazioni a corredo dell'offerta ai sensi del precedente punto 4.4 del presente disciplinare. Tale busta, pena l'esclusione, deve essere non trasparente (in modo tale da impedire la conoscibilità del suo contenuto dall'esterno), chiusa e sigillata con ceralacca ovvero con strisce adesive o incollate, timbrata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura e deve riportare esternamente:



COMUNE DI SEULO

(*Provincia di Cagliari*)

le indicazioni riguardanti l'impresa concorrente (denominazione o ragione sociale). In caso di R.T.I. non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta, le suddette indicazioni devono comprendere tutte le imprese raggruppande;

la dicitura: "GIUSTIFICAZIONI A CORREDO DELL'OFFERTA" - Gara a procedura aperta per l'affidamento della gestione del servizio di assistenza domiciliare alle persone anziane e/o non autosufficienti .

Il plico d'invio, contenente tutte le suddette 4 (quattro) buste (A, B, C e D), deve essere - a pena di esclusione - debitamente chiuso, sigillato con ceralacca ovvero con strisce adesive o incollate, timbrato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura. Tale plico, deve riportare esternamente:

le indicazioni riguardanti l'impresa concorrente mittente (denominazione o ragione sociale ed altri dati identificativi, compresi recapiti telefonici, fax, email). In caso di R.T.I. non ancora costituito al momento di presentazione dell'offerta, le suddette indicazioni devono comprendere tutte le imprese raggruppande;

il destinatario ovvero: Comune di Seulo - Ufficio Protocollo - Piazza del Popolo, n. 3 – 08030 Seulo(CA);

la dicitura: "Gara a procedura aperta per l'affidamento della gestione del servizio di assistenza domiciliare alle persone anziane e/o non autosufficienti".

La busta deve, inoltre, riportare l'avvertenza: **"NON APRIRE-PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE"**.

5 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico d'invio di cui al precedente punto 4.5 deve essere inviato con qualunque mezzo atto allo scopo e deve pervenire, a pena di esclusione, presso l'Amministrazione Appaltante (Comune di Seulo Ufficio Protocollo – Piazza del Popolo, 3 – 08030 Seulo(CA), **entro e non oltre le ore 12:00 del 10/12/2012.**

Si precisa, fin da ora, che farà fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo. Saranno pertanto ininfluenti la data e l'ora di spedizione.



COMUNE DI SEULO

(*Provincia di Cagliari*)

L'Amministrazione Appaltante non terrà conto delle offerte pervenute oltre il termine di presentazione di cui sopra, anche se trattasi di offerte sostitutive o aggiuntive delle precedenti. Il termine di presentazione delle offerte è perentorio e non prorogabile. Non saranno presi in considerazione e non saranno aperti i plichi che, per qualsiasi ragione, non risultino pervenuti entro l'ora, il giorno e il luogo fissati.

L'Amministrazione Appaltante declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato.

I rischi, derivanti dalla mancata consegna o dal mancato recapito del plico entro il termine perentoriamente fissato, rimangono a completo carico dell'impresa concorrente, da qualsiasi causa dipendano e indipendentemente dalla modalità prescelta per l'invio del plico medesimo.

Si precisa fin da ora che non si procederà all'apertura dei plichi d'invio che non siano debitamente chiusi e sigillati, nonché timbrati e controfirmati, su tutti i lembi di chiusura.

6 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi dalla fase di valutazione delle offerte i soggetti che non si siano attenuti alle condizioni, alle modalità e alle formalità di redazione e presentazione della domanda di partecipazione e dell'offerta ovvero che abbiano presentato più di un'offerta, in qualunque modo e forma.

Non è ammessa la partecipazione di imprese costituite in più raggruppamenti o consorzi ovvero singolarmente e in raggruppamento o consorzio con altre ed è altresì posto il divieto di partecipazione disgiunta di imprese che, direttamente o indirettamente, si trovino fra loro in una situazione di controllo o siano controllate da un medesimo soggetto, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 2359 del codice civile.

È fatto inoltre divieto di ogni attività di collusione fra gli offerenti alla gara. Per collusione si intende qualsiasi intesa o accordo fra due o più concorrenti consistente nella comunicazione da uno all'altro di informazioni riservate ovvero nel coordinamento di comportamenti nella fase di predisposizione delle offerte, anche al solo fine di danneggiare altri concorrenti.



COMUNE DI SEULO

(*Provincia di Cagliari*)

Si precisa che è equiparato alla collusione ogni comportamento fraudolento volto ad alterare o turbare il corretto e regolare andamento della gara. Nel caso in cui venga accertata attività collusiva, l'offerente o gli offerenti che vi hanno preso parte saranno esclusi dalla gara.

7 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii., individuata sulla base dei parametri ed elementi di valutazione in seguito specificati.

PARAMETRI	PUNTEGGI COMPLESSIVI MASSIMI
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

La **Commissione di gara**, appositamente nominata dall'Amministrazione Appaltante per la valutazione delle offerte correttamente e tempestivamente pervenute, procederà inizialmente all'esame dei plichi d'invio e delle buste ivi contenute, poi all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e, successivamente, delle offerte economiche e delle eventuali giustificazioni a corredo dell'offerta.

In particolare, la Commissione di gara procederà in *seduta pubblica* all'esame dei plichi d'invio e delle buste ivi contenute, e alla verifica dei requisiti di ammissione. Poi procederà in *seduta riservata* all'esame delle offerte tecniche, al fine di salvaguardare la corretta ponderazione degli elementi oggetto di valutazione, nonché il diritto alla riservatezza degli eventuali segreti industriali e/o commerciali. Infine, la Commissione di gara procederà in *seduta pubblica* all'esame ed alla valutazione delle offerte economiche.

La suddetta Commissione, nell'ambito della fase di valutazione del parametro "Offerta tecnica", esprimerà un punteggio per ognuno degli elementi sottostanti:

OFFERTA TECNICA: punteggio massimo attribuibile 70/100:

Nella valutazione delle offerte tecnica si procederà secondo i seguenti criteri di valutazione e14



COMUNE DI SEULO

(*Provincia di Cagliari*)

relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio come sotto specificato:

	Criteri di valutazione	Valutazione	Punteggio max
1	Esperienza lavorativa dell'impresa		20
1.1	Esperienza nella gestione di servizi di assistenza domiciliare, svolta in favore di Enti Pubblici. Il punteggio sarà così assegnato:	n. 1,5 punti per ogni periodo di lavoro della durata di almeno 6 mesi consecutivi;	
		n. 3 punti per ogni periodo di lavoro della durata di almeno 12 mesi consecutivi.	
2	Qualificazione professionale degli operatori Per un massimo di 5 punti per operatore	punti 1 per ogni periodo lavorativo della durata minima di 6 mesi, in servizi di assistenza domiciliare	25
		punti 2 per ogni periodo lavorativo della durata minima di 12 mesi, in servizi di assistenza domiciliare;	
2.1	Corsi di formazione relativi al settore in appalto per un massimo di punti 2 per operatore	0,25 punti per corsi aventi durata fino a 3 mesi	
		0,50 punti per corsi aventi durata fino a 6 mesi	
		0,75 punti per corsi aventi durata fino a 9 mesi	
		1 punto per corsi aventi durata fino a un anno	
3	Elaborazione progettuale - Illustrazione delle potenzialità di miglioramento gestionale/funzionale del servizio. Proposte aggiuntive di miglioramento del servizio che non comportino oneri aggiuntivi per	Punti 5 per ogni servizio aggiuntivo/migliorativo ritenuto valido	20



COMUNE DI SEULO

(*Provincia di Cagliari*)

4	Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2000 ovvero UNI EN ISO 9001/2008	Possesso di certificazione	5
TOTALE PUNTI OFFERTA QUALITATIVA			70

Si precisa che: Non verranno presi in considerazione periodi parziali o inferiori a sei mesi.

Non verranno presi in considerazione periodi prestati a titolo di volontariato.

Non verranno valutati servizi svolti in periodi coincidenti.

Al fine dell'attribuzione del punteggio è necessario che la dichiarazione, del legale rappresentante dell'impresa, da rendersi nella forma dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/00, indichi il periodo preciso di esperienza lavorativa: giorno, mese e anno di inizio e conclusione dei diversi periodi di lavoro ed ente committente. Non verranno ammesse autocertificazioni con indicazioni generiche, prive di firma e di copia del documento d'identità in corso di validità (con la data di scadenza leggibile).

L'offerta tecnica che a seguito di valutazione non raggiungeranno un punteggio minimo di 30/70 rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70/100 saranno automaticamente escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali qualitativi minimi attesi dall'amministrazione appaltante.

Il punteggio totale raggiunto da ogni singola impresa risulterà dalla somma dei singoli punteggi delle varie voci.

In base al prezzo offerto sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti (al prezzo più basso verrà attribuito il massimo punteggio. Agli altri prezzi verrà attribuito il punteggio in proporzione sulla base della seguente formula : $Punti = N \times [P \text{ min} / P \text{ off}]$ dove :

N = rappresenta il numero massimo di punti assegnabile all'aspetto economico (30 punti).

P min = minimo prezzo offerto tra tutte le offerte ricevute.

P off = prezzo offerto da una specifica offerta, quella di cui si vuole calcolare il punteggio economico, tra tutte quelle ricevute.

Il punteggio complessivo finale assegnato a ciascuna impresa concorrente sarà uguale alla sommatoria dei punteggi totali parziali rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica presentate.

La Commissione di gara, terminata la fase di valutazione delle offerte validamente pervenute ed attribuiti i relativi punteggi, trasmetterà all'Amministrazione Appaltante una proposta di 16



COMUNE DI SEULO

(*Provincia di Cagliari*)

aggiudicazione in favore dell'impresa concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo finale più alto.

In caso di parità del punteggio complessivo finale si procederà ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924.

8 - OBBLIGO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicazione non equivale a contratto. Entro il termine indicato nella comunicazione di formale aggiudicazione, il soggetto Aggiudicatario dovrà presentare all'Amministrazione Appaltante, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, la documentazione da essa richiesta per la stipula del Contratto ed un idoneo documento comprovante la prestazione della cauzione definitiva, a garanzia dei successivi impegni contrattuali, di importo almeno pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione, IVA esclusa, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006. La suddetta cauzione definitiva può essere prestata secondo le modalità previste dall'articolo 113 del Decreto Legislativo 163/2006 e sarà svincolata trascorso un anno dal momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali saranno state correttamente adempiute

In caso di fidejussione bancaria o polizza assicurativa queste devono essere incondizionate e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Appaltante.

In caso di R.T.I. costituito/constituendo la cauzione potrà essere presentata anche dalla sola capogruppo, purché riguardi l'intero importo;

In caso di R.T.I. entro il termine di cui sopra ed in aggiunta a quanto ivi previsto, deve essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa già designata mandataria.

L'Amministrazione Appaltante si riserva l'insindacabile facoltà di richiedere ogni altra certificazione attestante la veridicità di quanto auto-certificato nel corso della presente procedura di gara.

9 -DECADENZA DALL'AGGIUDICAZIONE

Il soggetto Aggiudicatario decadrà dall'aggiudicazione nei seguenti casi:

accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della insussistenza dei requisiti minimi richiesti dal Bando di gara anche ai sensi dell'articolo 48 del decreto 163/2006;

accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della sussistenza di una delle cause di



COMUNE DI SEULO

(*Provincia di Cagliari*)

esclusione di cui all'articolo 38 del Decreto Legislativo 163/2006 mancata presentazione alla stipula del Contratto, o mancata presentazione dei documenti necessari per la stessa, salvo ipotesi di impossibilità derivante da causa non imputabile, debitamente documentata.

Nel caso non si proceda all'aggiudicazione al primo soggetto in graduatoria per le cause di cui sopra, l'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare al secondo classificato ovvero ai successivi, secondo l'ordine della graduatoria definitiva.

10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la regolare presentazione delle offerte, alle imprese concorrenti è richiesto di fornire dati, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003, recante il *Codice in materia di protezione dei dati personali*. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 della citata normativa, l'Amministrazione Appaltante fornisce le seguenti informazioni riguardanti il trattamento dei suddetti dati.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti, si precisa che i dati inseriti nelle buste di cui al precedente punto 4 del presente Disciplinare, vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa tuttavia il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione Appaltante può determinare, a seconda dei casi, l'esclusione dalla gara stessa oppure la decadenza dall'aggiudicazione.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati forniti dalle imprese concorrenti potranno essere comunicati: al personale dell'Amministrazione Appaltante che cura il presente procedimento di gara ovvero a quello in forza ad altri uffici dell'Amministrazione stessa che svolgono attività ad esso attinente; a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine₁₈



COMUNE DI SEULO

(*Provincia di Cagliari*)

alla presente procedura di gara; ai soggetti interni e/o esterni facenti parte della Commissione di gara, i cui nominativi saranno posti a disposizione degli interessati una volta costituita; ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nei limiti consentiti dalla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Relativamente ai suddetti dati, ai concorrenti, in qualità di interessati, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

Di norma i dati forniti dalle imprese concorrenti non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi del DLgs. N. 196/2003. In ogni caso, con la presentazione dell'offerta, ciascuna impresa concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali e/o societari secondo le modalità indicate precedentemente.

11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento ai sensi della Legge del 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 10 del D. Lgs. 163/06 ss.mm.ii. è il sig. Dario Loddo.

12 – ALLEGATI

1. Allegato A) - Modulo di partecipazione e di autocertificazione;
2. Allegato B) - Capitolato speciale d'appalto;
3. Allegato C) - Modulo offerta economica;
4. Allegato D) – Scheda Tecnica

Il Responsabile del settore amm.vo

F.to Sig. Dario Loddo -